

## KIẾN NGHỊ YÊU CẦU THI HÀNH: Cách sử dụng các Mẫu Đơn Tòa Án này

Sau đây là một vài lời khuyên cho quý vị khi điền vào các mẫu đơn:

- Luôn luôn ghi họ tên hợp pháp đầy đủ, không ghi tên thường gọi.
- Đánh máy chữ hoặc viết chữ in rõ ràng. Nếu quý vị có cách lên mạng Internet, quý vị có thể điền các đơn trên mạng tại [www.ptla.org/forms.htm](http://www.ptla.org/forms.htm)
- Quý vị cần nộp mỗi mẫu đơn cho Tòa Án. Trước khi nộp, hãy làm ít nhất hai bản sao của các mẫu đã điền đầy đủ—một bản cho bản thân quý vị và một bản cho đương sự kia. Quý vị sẽ cần tìm nơi làm bản sao (ví dụ như thư viện). Lục sự tòa án không thể làm bản sao cho quý vị.
- Nếu bất kỳ trẻ em nào liên quan đến vụ án này đang (hay đã) nhận trợ cấp theo chương trình AFDC, TANF hay Medicaid, hãy làm thêm một bản sao nữa của các giấy tờ tòa án và gửi toàn bộ đến Sở Dịch Vụ Y Tế và Nhân Sinh (DHHS). Địa chỉ được ghi ở mẫu đơn xin. Quý vị cũng nên thực hiện việc này nếu quý vị đã yêu cầu DHHS thu thập tiền cấp dưỡng con thay mặt cho quý vị.

### **BƯỚC MỘT: Điền Đơn**

#### **Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành**

Phần trên cùng của mẫu này được gọi là “đầu đề.” Hãy xem đầu đề ở Án Lệnh ban đầu của quý vị và ghi thông tin từ

đó vào các phần ghi địa điểm tòa án, số hồ sơ và tên Nguyên đơn và Bị đơn. (Thông tin này không thay đổi. Nếu quý vị là Bị Đơn trước đây thì bây giờ vẫn là Bị Đơn cho dù quý vị là người nộp kiến nghị.) Nếu quý vị không tìm được Án Lệnh ban đầu thì có thể lấy bản sao lệnh từ lục sự.

Nếu quý vị chỉ yêu cầu thi hành lệnh đối với **duy nhất** tiền cấp dưỡng con, hãy đánh dấu vào ô vuông dưới câu “Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành” và điền vào các phần còn lại của mẫu.

#### **Bản Khai Hữu Thê Về Tiền Cấp Dưỡng Con, mẫu FM-050 là**

Bắt buộc khi tiền cấp dưỡng con là một trong những vấn đề cần giải quyết.

Điền vào phần “đầu đề” giống như trong bản **Kiến Nghị**. Điền vào các phần khác của mẫu theo hết sự hiểu biết của quý vị. Xin lưu ý rằng quý vị phải liệt kê riêng **thu nhập đã kiếm được vào năm ngoái** và **thu nhập dự kiến kiếm được trong năm nay** ở mục #1. Cũng nên lưu ý rằng quý vị cần liệt kê riêng các **nguồn thu nhập khác** ở mục #2 và các **khoản thu nhập không phải bằng tiền** ở mục #3. Quý vị có thể cần tham khảo các hồ sơ cá nhân của mình, nếu có, để biết thông tin tài chính này. Quý vị phải ký mẫu này trước mặt một Công Chứng Viên. Quý vị có thể tìm Công Chứng Viên tại ngân hàng, văn phòng dịch vụ

pháp lý, thông qua văn phòng tòa thị chính của quý vị hay tại văn phòng lục sự tòa án.

Sau khi đương sự kia nhận được **Kiến Nghị** của quý vị, tòa án sẽ yêu cầu người đó cũng điền vào một đơn khai thông tin tài chính này và gửi cho quý vị một bản sao.

### **BƯỚC HAI: Tổng Đạt Các Mẫu Đơn**

Bây giờ quý vị phải giao các bản sao cho đương sự kia. Thủ tục này được gọi là “tổng đạt” giấy tờ của tòa án. Theo quy tắc của tòa án quý vị có thể thực hiện việc này theo một trong ba cách. Quý vị có thể gửi các bản sao qua bưu điện, và yêu cầu vợ/chồng của quý vị chấp nhận việc “tổng đạt” đó. Hoặc quý vị có thể gửi các bản sao qua thư bảo đảm. Hoặc quý vị có thể trả tiền cho cảnh sát quận giao bản sao cho đương sự kia.

#### **Tổng Đạt Giấy Tờ Qua Thư Thường**

Gửi qua bưu điện hoặc đưa tận tay đương sự kia các giấy dưới đây:

- Một bản sao của **Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành**
- Một bản sao của **Bản Khai Hữu Thê Về Tiền Cấp Dưỡng Con (nếu thích hợp)**

- Hai bản sao của **Giấy Xác Nhận Được Tổng Đạt** (sau khi quý vị đã điền phần đầu đề của cả hai bản)
- Một bì thư đã dán tem, và ghi sẵn địa chỉ.

**Giấy Xác Nhận Được Tổng Đạt** yêu cầu đương sự kia ký tên để xác nhận rằng ông/bà ta đã nhận được giấy tờ và trả lại giấy đó cho quý vị trong vòng 20 ngày.

Nếu quý vị nhận lại **Giấy Xác Nhận** trong vòng 20 ngày, hãy tiếp tục thực hiện Bước 3. Nếu không, quý vị sẽ cần tổng đạt giấy tờ theo cách khác.

### **Tổng Đạt Giấy Tờ Qua Thư Bảo Đảm, có Giới Hạn Người Nhận**

Đem các giấy tờ dưới đây đến bưu điện:

- Một bản sao của **Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành**
- Một bản sao của **Bản Khai Hữu Thệ Về Tiền Cấp Dưỡng Con**

Nói với nhân viên bưu điện rằng quý vị muốn gửi các giấy này qua thư bảo đảm (Certified Mail). Nhớ yêu cầu dịch vụ “có ký nhận hồi báo” (Return Receipt) và “giới hạn người nhận” (**Restricted Delivery**). Dịch vụ này có chi phí cao hơn và đòi hỏi phải làm vài bước thêm. Quý vị có thể lấy các mẫu đơn và được trợ giúp tại bưu điện ở địa phương của quý vị. Khi nhận lại phiếu hồi báo màu xanh từ bưu điện, hãy nộp phiếu đó cho lục sự tòa án để chứng

minh rằng bên kia đã nhận được giấy tờ.

### **Tổng Đạt Giấy Tờ Qua Cảnh Sát Quận**

Gửi qua bưu điện hay mang đến sở cảnh sát quận của quý vị các giấy tờ sau:

- Bản gốc và một bản sao của **Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành**
- Một bản sao của **Bản Khai Hữu Thệ Về Tiền Cấp Dưỡng Con**

Viết thư gửi kèm, hoặc trực tiếp, nói với nhân viên sở cảnh sát quận rằng quý vị muốn tổng đạt giấy tờ cho đương sự kia. Cho họ biết địa chỉ nhà của đương sự kia. Nếu quý vị nghĩ rằng đương sự kia sẽ khó tìm được ở nhà thì hãy cho họ biết địa chỉ sở làm của đương sự kia. Cảnh sát viên “tổng đạt” các giấy tờ sẽ điền vào trang 3 của mẫu **Kiến Nghị** và gửi lại bản gốc cho quý vị.

### **BƯỚC BA: Đăng Nộp Các Mẫu Đơn**

Điền vào **Trang Tóm Tắt Thông Tin Bảo Mật về Vấn Đề Gia Đình**, mẫu đó có phần hướng dẫn riêng. Lục sự sẽ không nhận đăng nộp hồ sơ của quý vị nếu không có mẫu này.

Giao trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện **bản gốc** của các mẫu sau đến cho lục sự tòa án:

- **Trang Tóm Tắt Thông Tin**

- **Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành** (có chữ ký của cảnh sát viên nếu quý vị tổng đạt giấy tờ qua sở cảnh sát quận)
- **Giấy Xác Nhận Được Tổng Đạt** (nếu quý vị tổng đạt giấy tờ qua thư thường)
- **Thẻ Xanh** (nếu quý vị sử dụng dịch vụ thư bảo đảm)
- **Bản Khai Hữu Thệ Về Tiền Cấp Dưỡng Con, mẫu FM-050** (nếu tiền cấp dưỡng con là một trong những vấn đề cần giải quyết)

Nếu Kiến Nghị Yêu Cầu Thi Hành này chỉ áp dụng cho tiền cấp dưỡng con, quý vị không phải trả phí để nộp hồ sơ, mặt khác, Tòa Án sẽ yêu cầu quý vị trả phí để nộp hồ sơ. Nếu quý vị không có khả năng trả phí của tòa án, quý vị có thể yêu cầu lục sự cấp một bản **Đơn Xin Được Miễn Trả Phí Thủ Tục** (CV-067) và một **Bản Khai Hữu Thệ về Tình Trạng Nghèo Khó (CR -032)**. Hãy điền vào các mẫu này và ký tên trước mặt một Công Chứng Viên. Sau đó nộp mẫu lại cho lục sự. Một thẩm phán sẽ xem xét thông tin tài chính của quý vị và quyết định xem quý vị có hội đủ điều kiện được “miễn trả phí” hay không. Nếu yêu cầu được miễn bị từ chối, **quý vị phải trả phí nộp hồ sơ trong vòng 7 ngày**. Nếu yêu cầu được miễn được chấp nhận, quý vị sẽ không phải trả một phần hay toàn bộ các khoản phí của tòa án.

## **BƯỚC BỐN: Xem xét và phiên tòa**

Sau khi xem xét kiến nghị của quý vị, Thẩm Phán sẽ ra lệnh về các bước kế tiếp cần thực hiện cho vụ án của quý vị. Sau đó lục sự sẽ xếp lịch xét xử cho quý vị. Quý vị sẽ được gửi án lệnh của Thẩm Phán và thông báo về phiên tòa/buổi hòa giải qua thư thường. Nếu quý vị được lệnh tham gia buổi hòa giải, quý vị sẽ phải trả một phần hay toàn bộ phí hòa giải.

### **CÁC NGUỒN HỖ TRỢ HỮU ÍCH**

**Video.** Tòa án có video giải thích về thủ tục tòa án cho việc sửa đổi hay thi hành phán quyết của tòa.

**Hòa giải.** Đôi khi một hòa giải viên có thể giúp quý vị và đương sự kia đạt được thỏa thuận về các vấn đề liên quan đến vụ án của quý vị. Tòa án có video giải thích thủ tục hòa giải là gì. Quý vị có thể sắp xếp việc hòa giải thông qua tòa án hoặc có thể thuê một hòa giải viên tư nhân.

**Giáo dục phụ huynh.** Việc tham gia một chương trình giáo dục phụ huynh được thiết kế đặc biệt cho các phụ huynh đang ly dị hay ly thân có thể giúp quý vị tập trung vào những nhu cầu của con mình.

Để biết thêm thông tin về các nguồn hỗ trợ này, vui lòng nói chuyện với lục sự tòa án.